

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0601-2026	
Nombre completo del contratista: VIVIANA CASTAÑEDA LEON	
Documento de identificación: 38.550.519	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0601-2026, suscrito con el/la señor(a) VIVIANA CASTAÑEDA LEON hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0601-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición de 2 (DOS) cuotas, cada una por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)				
Adición: Por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).				
Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081138002 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823809690 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de ABRIL 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0601-2026

1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.

La contratista gestionó activamente en mesa de trabajo desarrollada con el equipo técnico y administrativo del programa, orientada a la planificación y articulación de acciones relacionadas con los Juegos Intercolegiados y el Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Durante la jornada se abordaron aspectos metodológicos, operativos y de organización, enfocados en fortalecer la ejecución de las actividades deportivas en el sistema educativo.

2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó el seguimiento y actualización de la base de datos en archivo Excel correspondiente al SIDER, efectuando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución de las actividades del programa. Asimismo, se apoyó la consolidación de reportes y registros requeridos para el control y seguimiento de los procesos administrativos y operativos del proyecto. De igual manera, se verificó la consistencia de la información registrada mes a mes, contribuyendo a la elaboración de informes, cronogramas y herramientas de seguimiento necesarias para el adecuado cumplimiento de las actividades y objetivos establecidos dentro del proyecto.

3. Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.

La contratista ejecutó actividades operativas, logísticas y de seguimiento misional orientadas al fortalecimiento del programa Deporte Escolar y Universitario, mediante la articulación y acompañamiento de las acciones desarrolladas en la línea de Juegos Interescolares. Dentro de estas actividades se incluyó la planeación, organización y supervisión de procesos relacionados con la apertura y seguimiento de puntos de atención, capacitaciones, mesas de trabajo, revisión documental y control de información del Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Asimismo, se apoyó el seguimiento a cronogramas, consolidación de información técnica, actualización de bases de datos y verificación de documentos cargados en Drive, garantizando la adecuada organización y validación de la información generada durante la ejecución del programa. De igual manera, participó en espacios de articulación y reuniones técnicas con el equipo operativo y coordinadores, contribuyendo al fortalecimiento de la prestación del servicio, la cobertura y el cumplimiento de los objetivos institucionales orientados al fomento del deporte en el sistema educativo.

4. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista brindó orientación y respuesta a los diferentes requerimientos de información relacionados con el desarrollo y seguimiento de la línea de Juegos Interescolares, mediante la consolidación y presentación de reportes sobre cobertura, impacto y atención en las Instituciones Educativas Oficiales priorizadas. Se realizó la recopilación, organización y validación de la información correspondiente a las sedes atendidas, cobertura de monitores y justificación de las instituciones priorizadas, garantizando la adecuada gestión y trazabilidad de la información solicitada por la supervisión del contrato y demás actores involucrados. De igual manera, se efectuó el análisis de cobertura y continuidad de los procesos de intervención, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de seguimiento, atención y acompañamiento del programa en las comunidades educativas beneficiadas.

5. Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.


La contratista acompañó y participó en mesa de trabajo desarrollada con el equipo de seguimiento de intervención y el Sistema de Gestión de Calidad (SGC), orientada al fortalecimiento de los procesos de control, verificación y cumplimiento de las actividades ejecutadas en el marco del programa. Durante la jornada se revisaron lineamientos institucionales, estrategias de seguimiento y mecanismos de organización de la información, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las actividades y el cumplimiento de los estándares establecidos.


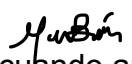
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó activamente en el Festival de la Familia, organizado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando el desarrollo de actividades recreativas y lúdicas-deportivas orientadas a la integración familiar, el fortalecimiento de hábitos de vida saludable y la promoción de espacios de participación comunitaria.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1ShYhUFOacxwPuF_nV5NErAf4CXUWokfM?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
<div>  </div> <div> Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA </div> <div>  </div> <div> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026